INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0479-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE ARMANDO HOYOS FERNANDEZ
Cedula	76316617
Valor del contrato:	$11168000)
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1750905
No. Planilla	41226418
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	4573062
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	23/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

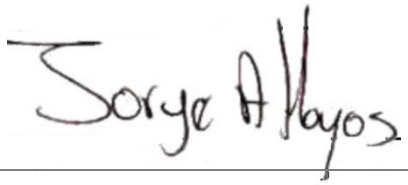
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

	1. Brinde apoyo en la revisión del correo electrónico y drive del equipo de Cuentas de la secretaria, con el fin de dar respuesta y subsanar las observaciones hechas a los prestadores de servicio, en el marco de la presentación de su cuenta de cobro y surtan su curso a Hacienda.
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive. 2.Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3.Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo al equipo que realiza la revisión de cuentas de cobro, adelante la consolidación de información que permitiera que el flujo de trabajo generado, facilitara a los demás enlaces del proceso el trámite oportuno en las diferentes instancias, esta labor se realizó de ciento por ciento de forma individual en el pc personal, las acciones que se adelantaron fue la revisión de la base de datos de los contratistas, seleccionar lo que estaban en “Firma de Supervisión”, revisar sus carpetas en drive y verificar si contaban con el archivo de ARL, los que no lo tenían consolidado se debía hacer el descargue y posterior cargue del documento consolidado. 3. Brindé apoyo y participe de la convocatoria de la reunión, que tenía como objetivo recibir orientación concerniente a los nuevos lineamientos que se deben considerar al momento de tramitar una cuenta de cobro. En esta reunión se establecieron las acciones que debíamos cumplir por la contingencia que se estaba presentando en este proceso, la reunión tuvo dos momentos uno virtual por la plataforma meet y otro presencial en las instalaciones de la secretaria 4. Apoye la reunión en las instalaciones de la secretaria en el espacio de la subsecretaria de fomento, en ella se contó con el equipo de carreras y caminatas, y tenía como finalidad compartir la información suministrada por el equipo de cuantas de cobra, referente a los lineamientos que se deben cumplir y acatar, para dar visto bueno a las diferentes cuentas de cobro del equipo de carreras y caminatas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1TNEGqrN4V8gxzM37ygUweWwMPzkkwbWW?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026